



タフ・つながるクルマの保険 パーソナルガイド 【事務処理編】 2026年1月以降始期用

2025年11月
あいおいニッセイ同和損害保険

月払口振の引落としサイクル(4月始期・4月計上の長期分割払の場合)

基本保険料

始期日の属する月の翌月である5月に引落とし開始
(以降、毎月お引落とし)

運転分保険料

始期日の属する月の2か月後である6月に引落とし開始
(以降、毎月お引落とし)

保険期間	4月	5月	6月	7月	1年度目	2月	3月	4月	5月	6月
基本保険料の 払込回目		①	②	③		⑩	⑪	⑫	2年度目 ①	2年度目 ②
運転分保険料の 払込回目			①	②		⑨	⑩	⑪	⑫	2年度目 ①

年払口振の引落としサイクル(4月始期・4月計上の長期分割払の場合)

基本保険料

始期日の属する月の翌月である5月にお引落とし
(以降、始期応当日の属する月の翌月にお引落とし)

運転分保険料

毎月の車両運行情報に基づいて毎月の運転分保険料を算出し、
1年度ごとに年間分の運転分保険料1～12回目分を始期
応当日の属する月の13か月後である翌年5月にまとめてお引落とし
(以降、始期応当日の属する月の翌月にお引落とし)

保険期間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
基本保険料の 払込回目			①											2年度目 ①	
運転分保険料の 払込回目														1年度目 合算請求 ①～⑫	

クレジットカード払

対象となるクレジットカード
(カード名義人)

TS CUBIC CARD 個人カードのみ
(保険契約者と同一かつ個人)

<契約時のオーソリゼーション取得方法>

方法

概要

QRコード
読み取り

自動車保険申込書に印字またはかんたんモード画面に表示されたQRコード
をスマホ・タブレット等で読み取り、必要情報を入力しオーソリを取得

電話受付

「クレジットカード登録専用デスク」(0120-269-789)にTEL、
必要情報をオペレーターに伝えてオーソリを取得

※ 保険料は月払:基本保険料の2回分、年払:基本保険料の1回分にてオーソリ取得

※ 保険料即時売上は利用不可

クレカ2日払の引落としサイクル(4月始期・4月計上の長期分割払の場合)

基本保険料

始期日の属する3か月後である7月から引落とし開始

運転分保険料

月払は、始期日の属する月の4か月後である8月よりお引落とし、
年払は、1年度ごとに年間分の運転分保険料1-12回目分を始期
応当日の属する月の15か月後である翌年7月にまとめてお引落とし

		4月	5月	6月	7月	8月	9月		5月	6月	7月
保険期間		始期日	1年度目						2年度目		
月 払	基本保険料の 払回回目				①	②	③		⑪	⑫	2年度目 ①
	運転分保険料の 払回回目				①	②			⑩	⑪	⑫
年 払	基本保険料の 払回回目				①						2年度目 ①
	運転分保険料の 払回回目										1年度目 合算請求 ①~⑫

クレカ17日払の引落としサイクル(4月始期・4月計上の長期分割払の場合)

基本保険料

始期日の属する2か月後である6月から引落とし開始

運転分保険料

月払は、始期日の属する月の3か月後である7月よりお引落とし、
年払は、1年度ごとに年間分の運転分保険料1-12回目分を始期
応当日の属する月の14か月後である翌年6月にまとめてお引落とし

保険期間		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
月 払	基本保険料の 払回目				①	②	③	④			⑫	2年度目 ①	2年度目 ②					
	運転分保険料の 払回目				①	②	③				⑪	⑫	2年度目 ①					
年 払	基本保険料の 払回目				①								2年度目 ①					
	運転分保険料の 払回目												1年度目 合算請求 ①～⑫					

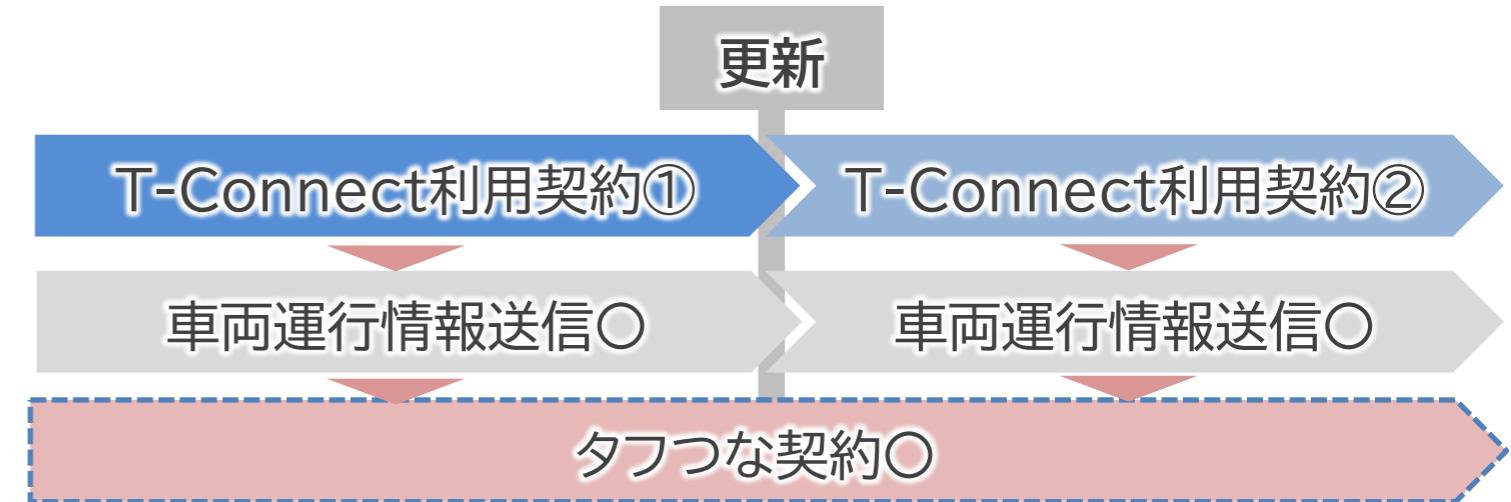
T-Connect利用契約の満了・退会時の対応

保険期間中または保険継続前にT-Connect無料期間満了を迎えるお客さまへ
T-Connect契約の継続を促す必要あり

Pattern 01

**T-Connect利用契約を更新、
保険契約も継続**

車両運行情報を継続して取得可能、
タフつなも継続可能



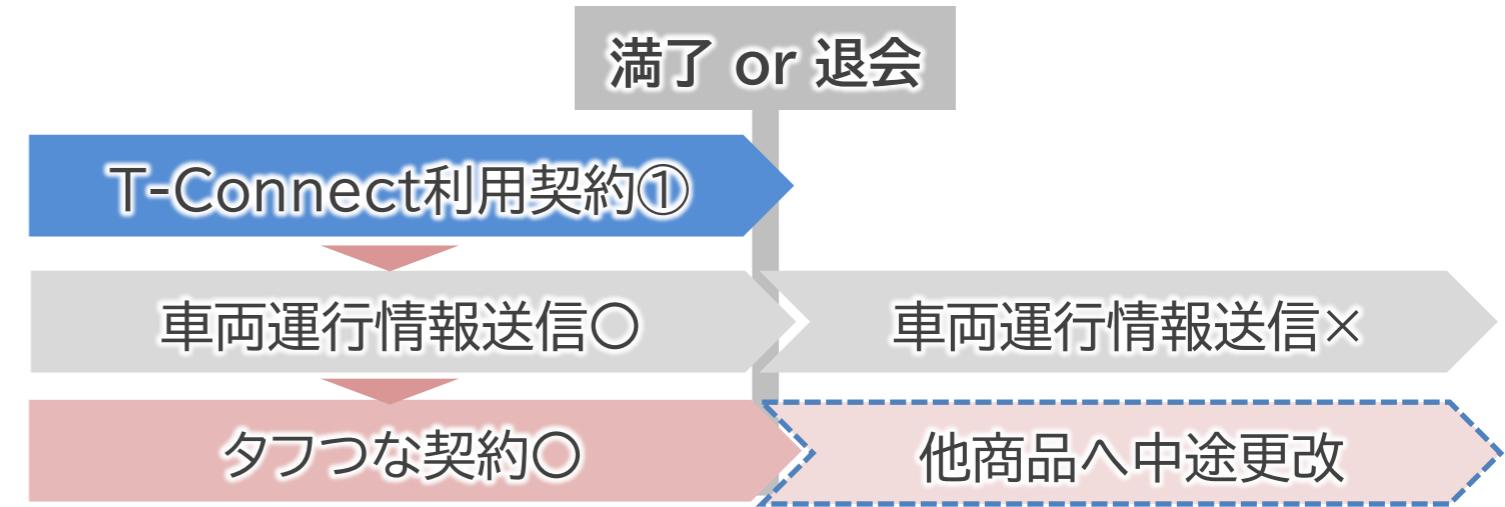
T-Connect利用契約の満了・退会時の対応

保険期間中または保険継続前にT-Connect無料期間満了を迎えるお客さまへ
T-Connect契約の継続を促す必要あり

Pattern 02

T-Connect利用契約を更新せず、保険契約を解約

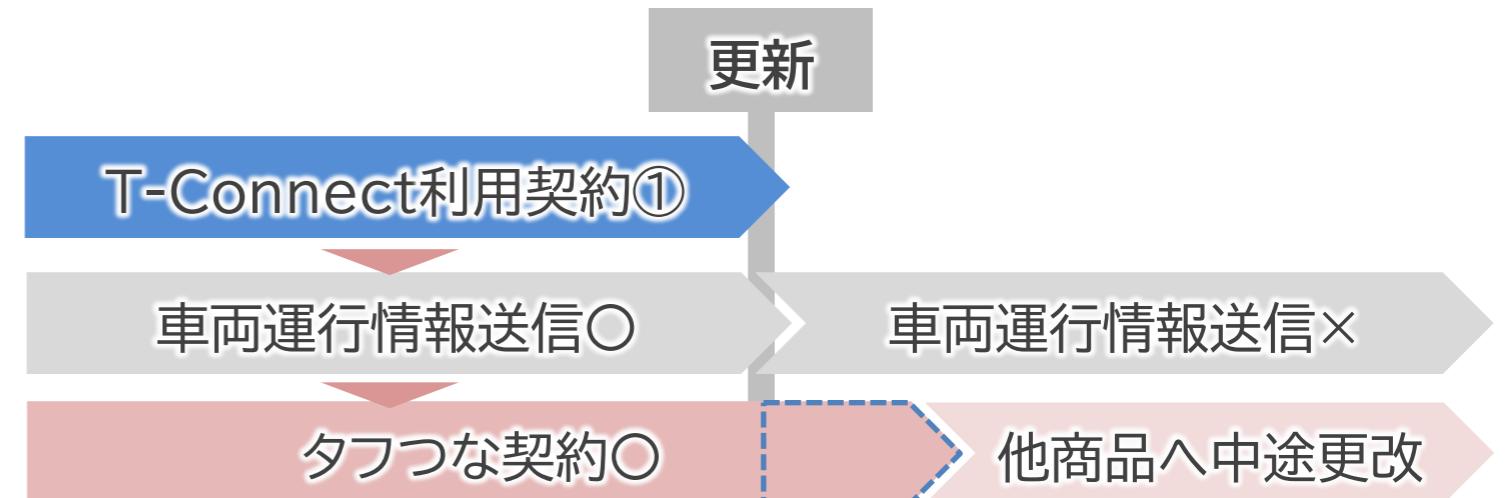
- ・満了日(退会日)の翌日以降の車両運行情報は送信されず、タフつなも解約



Pattern 03

解約日がT-Connect利用契約満了日以降～翌月末となる場合

- ・満了日・退会日の翌日以降の運転分保険料は取得可能な直近3か月の車両運行情報に基づいて算出し、ご請求



車両入替手続きの流れ

STEP
01

対象車種の確認

- 車両入替後のお車が
以下であることを確認
- ・対象車種であること
 - ・T-Connect利用
契約締結・利用開始
手続き完了していること
- ※ 対象外車種に買い替える
場合は中途更改処理



STEP
02

変更届出書 の作成

変更届出書作成画面
「走行距離送信開始」欄
の「確認済」を選択

「走行距離送信開始」入替後車両でT-Connectの利用開始手続きが完了していることを確認し、「確認済」をチェック

STEP
03

計上・提出

手続きを完了し、
変更届出書を代理店皆様
にて計上、書類一式を
当社営業課支社へ提出

※ 専用アプリ・サイト上の車両
情報は、原則として車両入替
計上翌営業日に自動で入替
後車両の内容に置き換わる
ため、専用アプリの再インス
トールは不要



解約時の対応フロー

お客様より
解約の
お申し出

DLWebシステム
試算・作成

解約日当日は解約試算に必要な車両運行情報が未反映

パターン①：解約日翌日以降で試算可能

パターン②：解約日翌日以降ではないため試算不可

パターン③：解約日翌日以降でも試算不可（運行情報が送信不可）

作成可能

代理店計上

解約日当日
は試算不可



後日、試算
⇒ 書類作成

計上

作成不可

タフつな
ヘルプデスクへ
保険料算出依頼

回答 ⇒
書類作成

計上

解約の流れ（パターン①DLWebで試算ができる場合）

STEP

01

変更届出書の作成

DLWebシステムで解約の
『変更届出書』を作成

※未払込運転分保険料
も変更届出書に印字



STEP

02

手続き

お客さまとお手続きの上、
未払込運転分保険料を領収



STEP

03

計上・提出

変更届出書を代理店皆様
にて計上、書類一式を当社
営業課支社へ提出

※かんたんモードの場合は、
書類提出は不要



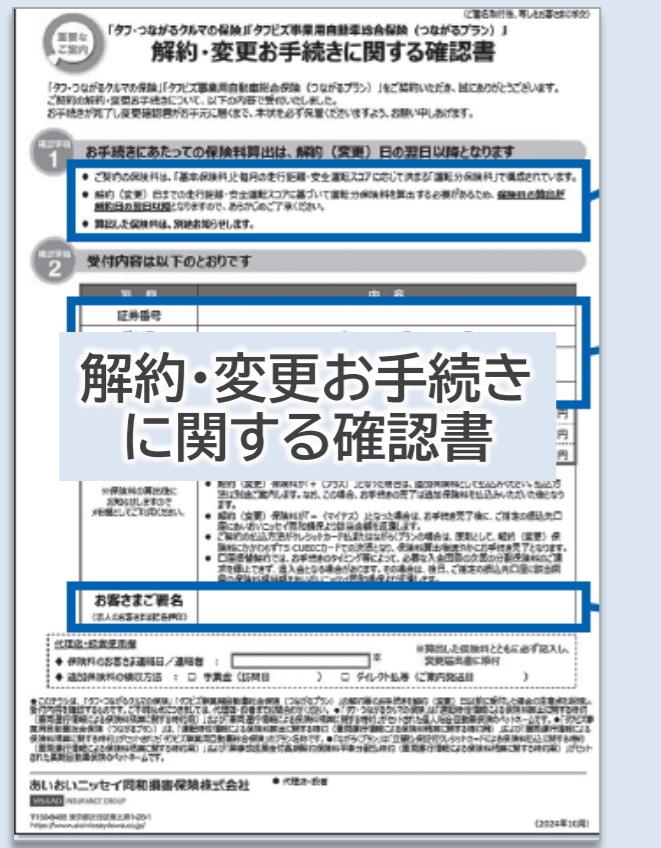
※ 解約日当日は、運転分保険料の算出に必要な車両運行情報が保険料計算システム内に
まだ格納されていないため、算出不可エラーとなる

解約の流れ(パターン②解約日当日以前にお手続きをしたい場合)

STEP
01

確認書の取付

「お手続き確認書」の作成・署名取付(控えを手交)



STEP
02

書類の作成

解約日の翌日以降に
DLWebで変更届出書を作成(お客さま署名省略)、
お客さまに保険料ご連絡

※お客さまには、保険料をお手元の「お手続き確認書」(写)に
メモいただき、計上後に変更確認書が届くまで保管
いただくよう案内



STEP
03

提出

代理店・扱者使用欄に必要事項をもれなく記入し、「お手続き確認書」(正)を完成、計上および書類一式を提出

解約時保険料が追徴の場合は手集金(ダイレクト払等を活用することで、キャッシュレス手続きが可能)

返還の場合は保険料返還口座をお客さまに確認のうえ、変更届出書に記入



【参考】解約・変更お手続きに関する確認書

解約日当日以前にお手続きしたい場合、本紙をお客さまより取得、変更届出書と併せて提出

保険料の算出タイミングや、算出後に
ご連絡することをお客さまにご説明

解約日等、変更届出書に 入力する予定の内容を記入

お客様のご署名を取り付け(法人の場合は記名・押印)、コピーをお客さまに手交。お客さまには、後日ご連絡する保険料をこの用紙にメモいただくようお伝え

解約の流れ(パターン③DLWebで試算ができない場合)

STEP

01 保険料の算出依頼

解約・変更保険料算出
依頼書をタフ・つながる
ヘルプデスクにFAX、
解約時保険料算出を依頼

解約・変更 保険料算出依頼書

STEP
02

回答受領

タフ・つながるヘルプ
デスクで、未払込運転分
保険料を算出、代理店
皆様へ変更届出書の
印刷連番とともに回答

※DLWeb内『ToDo』画面
にて回答結果は連携

STEP
03

手続き・提出

変更届出書を作成し、
お客さまとお手続き後、
当社営業課支社に提出
(代理店計上不可)



【参考】解約・変更保険料算出依頼書

DLWebシステムにて解約試算ができない場合、本紙を当社ヘルプデスクにFAX

R6.10.9以降使用
タフつながるルマの保険契約の解約・線上入金は、一部ご契約を除きオンライン試算が可能です。
本依頼書は、以下のケースに該当する場合はご使用ください。
◆[A2H83]エラー等によりオンライン試算が不可となっている場合
◆団体契約の線上入金
※解約/変更日より当日まで[A2C07]または[A2B58]エラーが発生した際は、オンライン操作は変更日の翌日以降となります。

解約・変更保険料算出依頼書

あいおいニッセイ同和損保 タフつながるヘルプデスク 行き
FAX番号は複数選択先の情報サイトで確認のうえ、正確登録してください。
※該送信は情報漏洩の恐れがあります。FAXは必ず事前に登録した専用登録から送信をお願いします。
TEL : 0120-373-538 *選択番号[1 : タフつながる]を選択 ▶ 「3 : タフつながる」を選択 〈営業時間 10:00~19:00〉

<受付権の流れ>
■試算は原則実施し、【次】として「0」で回答します。
■作成した変更届出書に必要項目を記入し、お客様名を複数のうえ、
あいおいニッセイ同和損保 营業課支社まで提出ください。
※タフつながるヘルプデスクで未払保険料を請求した場合は、会計上と切ります。

以下、もれなく入力（記載）ください。

代理店名	□	店舗名	□	代理店ID	□
担当者	□	スタッフID	□	電話番号	□

確認項目（手書きの場合は、項目ごとにいわむけにチェックしてください）

1.証券番号	□	2.お客様名	□						
3.変更事由	□	□ 任意解約	□ 中途変更	□ 保険料一括清算（コンビニプラン）	□ 線上入金/払込方法変更（団体契約・車両契約）				
4.計算方法	□	計算方法およびその確認方法について確認してください。 ※保険料一括清算（コンビニプラン）・線上入金/払込方法変更（団体契約・車両契約）の場合はチェック不要です □ 日割 □ 月割 □ 短期率							
※解約の場合	□	<確認方法> 1)資料のチェックや2)確認しておけ □ 「初期料・月割・日割一覧表」確認の上で計算方法を選択しました □ 計算方法不明確につき、担当営業課支社（担当者名：）に確認の上で計算方法を選択いたしました							
5.解約・変更日	□	年	月	日	6.計上希望年月	年	月	計上	
※解約・変更日と計上希望年月は必ず同一となります					※ご希望に沿えない場合はあります				
7.口座振替額の算出条件	□	年	月	分まで	8.回体保・車両保の算出条件	□	年	月	の
振替額として試算希望					始らまで接続可能				

【会社使用欄】

■T-Connect/G-Link会員情報 <退会なし・退会済み（退会日： / / ）>
■カード有効性 <有効性：□ - × >
■年間走行距離 <2万km以下 - 2万km超>
■整合性確認 <一次： _____, 二次： _____>
・月会費料 □ 月払 □ 年払 □ 一時払
・クレカ払 □ 月払 □ 年払 □ 一時払
・特化商品 □ コンビニプラン □ カードCプラン・月払 □ カードCプラン・年払
・団体車両 □ 月払 □ 年払 □ 一時払

要付資料欄

『解除』はタフ・つながる
ヘルプデスクでの受付対象外

※ 当社営業課支社へお問合せください

証券番号・お客様名・変更事由・計算方法等
必要項目をもれなく入力(記入)

ご清聴ありがとうございました。
～Thank You For Your Attention～

確認テストはコチラ