

# タフ・つながるクルマの保険 パーフェクトガイド 【事務処理編】 2026年1月以降始期用

2025年11月  
あいおいニッセイ同和損害保険

# 月払口振の引落としサイクル(4月始期・4月計上の長期分割払の場合)

## 基本保険料

始期日の属する月の翌月である5月に引落とし開始  
(以降、毎月お引落とし)

## 運転分保険料

始期日の属する月の2か月後である6月に引落とし開始  
(以降、毎月お引落とし)

	4月	5月	6月	7月		2月	3月	4月	5月	6月
保険期間	始期日	1年度目							2年度目	
基本保険料の 払込回目		①	②	③		⑩	⑪	⑫	2年度目 ①	2年度目 ②
運転分保険料の 払込回目			①	②		⑨	⑩	⑪	⑫	2年度目 ①

# 年払口振の引落としサイクル(4月始期・4月計上の長期分割払の場合)

基本保険料

始期日の属する月の翌月である5月にお引落とし  
(以降、始期応当日の属する月の翌月にお引落とし)

運転分保険料

毎月の車両運行情報に基づいて毎月の運転分保険料を算出し、  
1年度ごとに年間分の運転分保険料1～12回目分を始期  
応当日の属する月の13か月後である翌年5月にまとめてお引落とし  
(以降、始期応当日の属する月の翌月にお引落とし)

	4月	5月	6月	7月	2月	3月	4月	5月	6月
保険期間	始期日	1年度目					2年度目		
基本保険料の 払込回目		①						2年度目 ①	
運転分保険料の 払込回目								1年度目 合算請求 ①～⑫	

# クレジットカード払

対象となるクレジットカード  
(カード名義人)

TS CUBIC CARD 個人カードのみ  
(保険契約者と同一かつ個人)

## < 契約時のオーソリゼーション取得方法 >

方法	概要
QRコード 読み取り	自動車保険申込書に印字またはかんたんモード画面に表示されたQRコードをスマホ・タブレット等で読み取り、必要情報を入力しオーソリを取得
電話受付	「クレジットカード登録専用デスク」(0120-269-789)にTEL、必要情報をオペレーターに伝えてオーソリを取得

※ 保険料は月払:基本保険料の2回分、年払:基本保険料の1回分にてオーソリ取得

※ 保険料即時売上は利用不可



クレカ2日払の引落としサイクル(4月始期・4月計上の長期分割払の場合)

# 基本保険料

始期日の属する3か月後である7月から引落とし開始

## 運転分保険料

月払は、始期日の属する月の4か月後である8月よりお引落とし、  
年払は、1年度ごとに年間分の運転分保険料1-12回目分を始期  
応当日の属する月の15か月後である翌年7月にまとめてお引落とし

[illegible]

# クレカ17日払の引落としサイクル(4月始期・4月計上の長期分割払の場合)

基本保険料

始期日の属する2か月後である6月から引落とし開始

運転分保険料

月払は、始期日の属する月の3か月後である7月よりお引落とし、  
年払は、1年度ごとに年間分の運転分保険料1-12回目分を始期  
応当日の属する月の14か月後である翌年6月にまとめてお引落とし

		4月	5月	6月	7月	8月	9月		5月	6月	7月	
保険期間		始期日	1年度目						2年度目			
月払	基本保険料の 払込回目			①	②	③	④		⑫	2年度目 ①	2年度目 ②	
	運転分保険料の 払込回目				①	②	③		⑪	⑫	2年度目 ①	
年払	基本保険料の 払込回目			①						2年度目 ①		
	運転分保険料の 払込回目									1年度目 合算請求 ①～⑫		

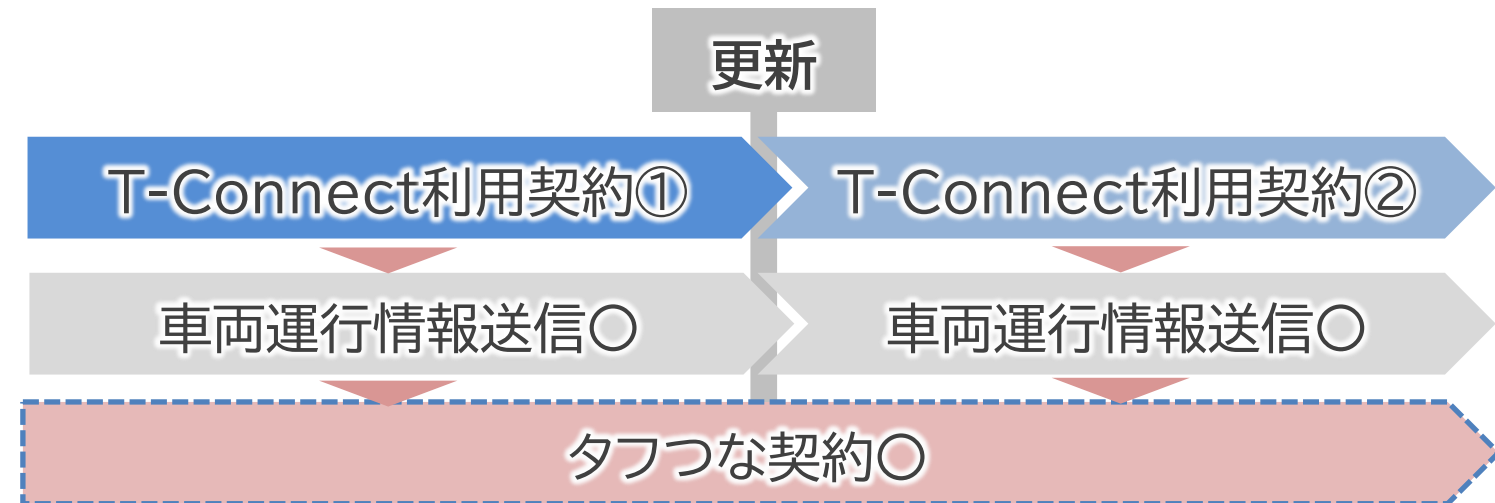
# T-Connect利用契約の満了・退会時の対応

保険期間中または保険継続前にT-Connect無料期間満了を迎えるお客さまへ  
T-Connect契約の継続を促す必要あり

## Pattern 01

**T-Connect利用契約を更新、  
保険契約も継続**

車両運行情報を継続して取得可能、  
タフつなも継続可能



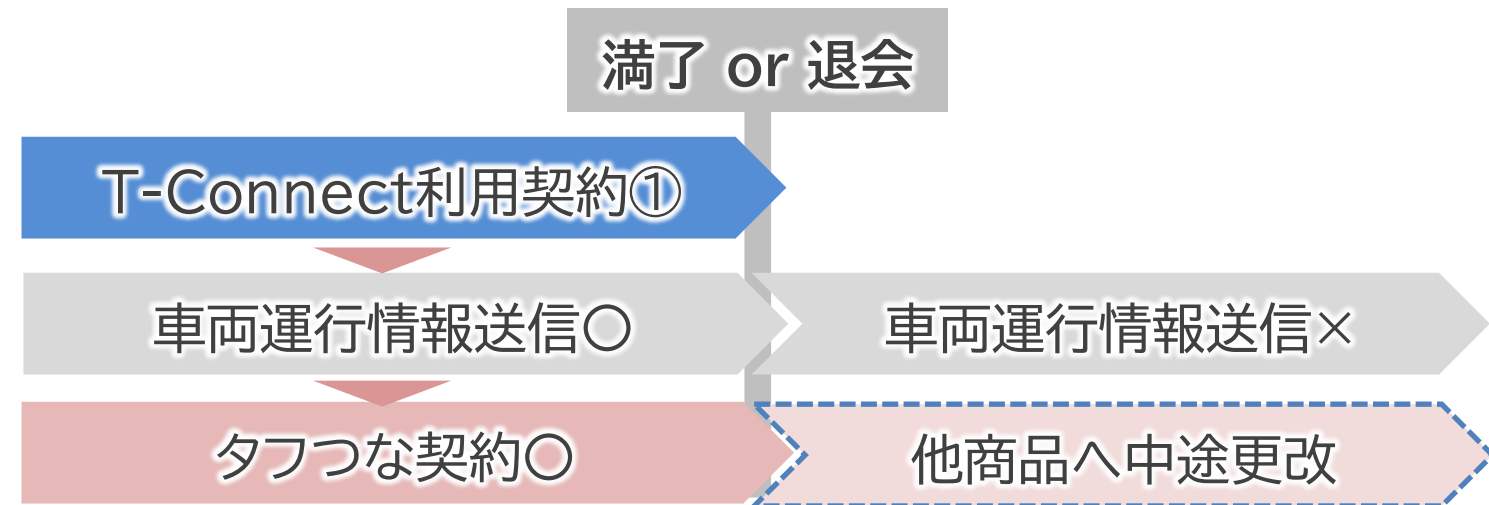
# T-Connect利用契約の満了・退会時の対応

保険期間中または保険継続前にT-Connect無料期間満了を迎えるお客さまへ  
T-Connect契約の継続を促す必要あり

## Pattern 02

### T-Connect利用契約を 更新せず、保険契約を解約

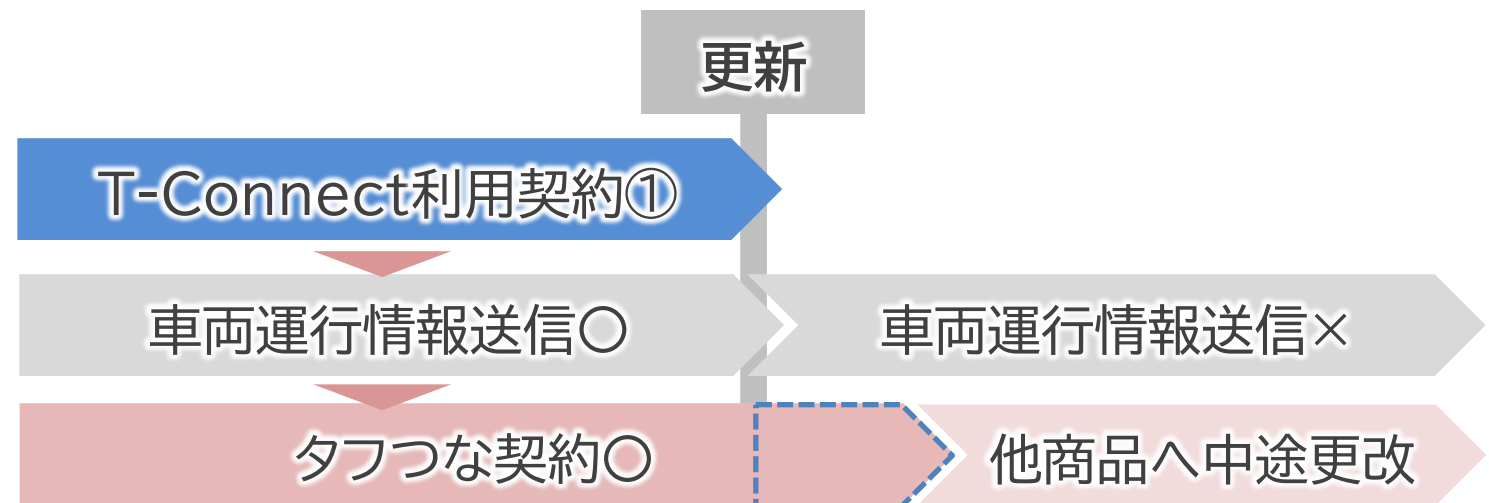
、満了日(退会日)の翌日以降の車両運行  
情報は送信されず、タフツなも解約



## Pattern 03

### 解約日がT-Connect利用契約 満了日以降～翌月末となる場合

、満了日・退会日の翌日以降の運転分保険料は  
取得可能な直近3か月の車両運行情報  
に基づいて算出し、ご請求





# 車両入替手続きの流れ

STEP

01

## 対象車種の確認

- 車両入替後のお車が  
以下であることを確認
- ・対象車種であること
  - ・T-Connect利用  
契約締結・利用開始  
手続き完了していること

※ 対象外車種に買い替える  
場合は中途更改処理



STEP

02

## 変更届出書 の作成

変更届出書作成画面  
「走行距離送信開始」欄  
の「確認済」を選択

STEP

03

## 計上・提出

手続きを完了し、  
変更届出書を代理店皆様  
にて計上、書類一式を  
当社営業課支社へ提出

※ 専用アプリ・サイト上の車両  
情報は、原則として車両入替  
計上翌営業日に自動で入替  
後車両の内容に置き換わる  
ため、専用アプリの再インス  
トールは不要



# 解約時の対応フロー

お客さまより  
解約の  
お申し出

解約日当日は解約試算に必要な車両運行情報が未反映

パターン①：解約日翌日以降で試算可能

パターン②：解約日翌日以降ではないため試算不可

パターン③：解約日翌日以降でも試算不可(運行情報が送信不可)

DLWebシステム  
試算・作成

作成可能

代理店計上

解約日当日  
は試算不可

取付

後日、試算  
⇒ 書類作成

計上

作成不可

タフツな  
ヘルプデスクへ  
保険料算出依頼

回答 ⇒  
書類作成

計上

# 解約の流れ（パターン①DLWebで試算ができる場合）

STEP

01

変更届出書の作成

DLWebシステムで解約の  
『変更届出書』を作成

※未払込運転分保険料  
も変更届出書に印字



STEP

02

手続き

お客さまとお手続きの上、  
未払込運転分保険料を領収



STEP

03

計上・提出

変更届出書を代理店皆様  
にて計上、書類一式を当社  
営業課支社へ提出

※かんたんモードの場合は、  
書類提出は不要



※ 解約日当日は、運転分保険料の算出に必要な車両運行情報が保険料計算システム内に  
まだ格納されていないため、算出不可エラーとなる





## 【参考】解約・変更お手続きに関する確認書

解約日当日以前にお手続きしたい場合、本紙をお客さまより取得、変更届出書と併せて提出

[illegible]

保険料の算出タイミングや、算出後にご連絡することをお客さまにご説明

解約日等、変更届出書に  
入力する予定の内容を記入

お客さまのご署名を取り付け(法人の場合は記名・押印)、コピーをお客さまに手交。お客さまには、後日ご連絡する保険料をこの用紙にメモいただくようお願い

# 解約の流れ(パターン③DLWebで試算ができない場合)

## STEP 01 保険料の算出依頼

解約・変更保険料算出  
依頼書をタフ・つながる  
ヘルプデスクにFAX、  
解約時保険料算出を依頼

【DLWeb内画面】  
タフ・つながるヘルプデスクにFAX、解約時保険料算出を依頼  
※DLWeb内画面で試算ができない場合は、FAXにて依頼してください。  
※FAXにて依頼する場合は、FAX用紙に「解約・変更保険料算出依頼書」を添付してください。  
※FAXにて依頼する場合は、FAX用紙に「解約・変更保険料算出依頼書」を添付してください。

タフ・つながるヘルプデスクにFAX、解約時保険料算出を依頼  
※DLWeb内画面で試算ができない場合は、FAXにて依頼してください。  
※FAXにて依頼する場合は、FAX用紙に「解約・変更保険料算出依頼書」を添付してください。  
※FAXにて依頼する場合は、FAX用紙に「解約・変更保険料算出依頼書」を添付してください。

## 解約・変更 保険料算出依頼書

1. 依頼内容	解約・変更保険料算出依頼書
2. 依頼先	タフ・つながるヘルプデスク
3. 依頼方法	タフ・つながるヘルプデスクにFAX、解約時保険料算出を依頼
4. 依頼内容	解約・変更保険料算出依頼書
5. 依頼内容	解約・変更保険料算出依頼書
6. 依頼内容	解約・変更保険料算出依頼書
7. 依頼内容	解約・変更保険料算出依頼書
8. 依頼内容	解約・変更保険料算出依頼書
9. 依頼内容	解約・変更保険料算出依頼書
10. 依頼内容	解約・変更保険料算出依頼書

## STEP 02 回答受領

タフ・つながるヘルプ  
デスクで、未払込運転分  
保険料を算出、代理店  
皆様へ変更届出書の  
印刷連番とともに回答

※DLWeb内『ToDo』画面  
にて回答結果は連携



## STEP 03 手続き・提出

変更届出書を作成し、  
お客さまとお手続き後、  
当社営業課支社に提出  
(代理店計上不可)



# 【参考】解約・変更保険料算出依頼書

DLWebシステムにて解約試算ができない場合、本紙を当社ヘルプデスクにFAX

『解除』はタフ・つながる  
ヘルプデスクでの受付対象外  
※ 当社営業課支社へお問い合わせください

証券番号・お客さま名・変更事由・計算方法等  
必要項目をもれなく入力(記入)

R6.10.9以降適用			
タフ・つながるの保険料の解約・繰上入金、一部で契約を解除オンライン試算が可能です。 本依頼書は、以下のケースに該当する場合にご使用ください。 ◆「A2H83」エラー等によりオンライン試算が不可となっている場合 ◆「引換・繰上入金」 ※解約/変更日の当日または「A2G07」または「A2B58」エラーが発生しない限り、オンライン検査は解約/変更日の翌日以降に実施ください。			
＜タフ・つながるの保険 / タフ・つながるプラン＞ 解約・変更保険料算出依頼書			
あいおいニッセイ同和損保 タフ・つながるヘルプデスク 行き FAX番号は随時掲載先の掲載サイトでご確認ください。 詳細登録してください。			
※送信は情報漏洩の恐れがあります。FAXは必ず事前に登録した短期登録から送信をお願いします。 TEL: 0120-373-538 ◆選択番号「1」：タフ・つながる選択 ◆「3」：タフ・つながる解約 (営業時間 10:00～19:00)			
＜受付後の流れ＞		前回は受付対象外です。 営業課支社にお問い合わせください。	
■ 試算は随時実施し、【順次】として「ToDo」で反映します。 ■ 作成した変更届出書に必要項目を記入し、お客さま署名を捺印の上、あいおいニッセイ同和損保 営業課支社までご提出ください。 ※タフ・つながるヘルプデスクで未払込額部分保険料を算出した場合は、会社計上となります。			
以下、もれなく入力 (記載) ください。			
代理店名	店名	代理店CD	
ご担当者	スタッフCD	電話番号	
確認項目 (手書きの場合、項目ごとにいづれかにチェックしてください)			
1.証券番号	2.お客さま名		
3.変更事由	<input type="checkbox"/> 任意解約 <input type="checkbox"/> 中途変更 <input type="checkbox"/> 短期解約一括精算 (コペにプラン) <input type="checkbox"/> 繰上入金/払込方法変更 (引換・繰上入金)		
4.計算方法	計算方法およびその確認方法についてご確認ください。 ※短期解約一括精算(コペにプラン)・繰上入金/払込方法変更 (引換・繰上入金) の場合はチェック不要です。 <input type="checkbox"/> 日割 <input type="checkbox"/> 月割 <input type="checkbox"/> 短期率 ＜確認方法＞ いずれかのチェックボックスを選択してください。 <input type="checkbox"/> 「短期率・月割・日割」確認の上で計算方法を選択しました。 <input type="checkbox"/> 計算方法不明につき、担当営業課支社 (担当者名: ) に確認の上で計算方法を選択しました。		
5.解約・変更日	年 月 日	6.計上希望年月	年 月 計上
※引換・繰上入金の場合は変更日とさせていただきます。		※ご希望に満たない場合は解約です。	
7.口座振替の 届出条件	年 月 分まで	8.引換・繰上入金の 届出条件	年 月 の
振替額として試算希望		給与まで控除可能	
【会社使用欄】			
■T-Connect/G-Link会員登録情報 < 退会なし・退会済み (退会日: / ) > ■カード有効性 < 有効性: ○ - x > ■年間走行距離 < 2万Km以下・2万Km超 > ■整合性確認 < 一次: _____ 二次: _____ > ・口座振替 <input type="checkbox"/> 月払 <input type="checkbox"/> 年払 <input type="checkbox"/> 一時払 ・クレカ払 <input type="checkbox"/> 月払 <input type="checkbox"/> 年払 <input type="checkbox"/> 一時払 ・特化商品 <input type="checkbox"/> コペにプラン <input type="checkbox"/> ながらくプラン・月払 <input type="checkbox"/> ながらくプラン・年払 ・引換・繰上 <input type="checkbox"/> 月払 <input type="checkbox"/> 年払 <input type="checkbox"/> 一時払			
受付管理番号			



ご清聴ありがとうございました。  
～ Thank You For Your Attention ～

確認テストはコチラ